

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày tháng 02 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng giải quyết xã Tân Quang lĩnh vực VHNTTT**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của công chức Văn hóa –Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND xã Tân Quang lĩnh vực VHNTTT, cụ thể:

1. Công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa: Chi tiết có Phụ lục I đính kèm 07 thủ tục hành chính. Nội dung của từng thủ tục hành chính được ban hành tại Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

2. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ: Gồm 07 thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Chi tiết có Phụ lục II đính kèm.

## **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

1. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử xã, hướng dẫn và tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm phối hợp thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, báo cáo kết quả rà soát TTHC và phương án đơn giản hoá TTHC theo quy định.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND&UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phúc**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI,**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND XÃ TÂN QUANG THUỘC LĨNH VỰC VH TTTT**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Tân Quang)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí nếu có	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC VĂN HÓA</b>				
1.	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Áp văn hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”.
2.	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”,
					hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”. Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05 tháng 11 năm 2018.
3.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội.
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC THU VIỆN</b>				

1.	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019.</li> <li>- Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.</li> <li>- Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định các mẫu văn bản thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia,</li> </ul>
2.	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019.</li> <li>- Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.</li> <li>- Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định các mẫu văn bản thông</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí nếu có	Căn cứ pháp lý
					dứt hoạt động thư viện.
3.	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019.</li> <li>- Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.</li> <li>- Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định các mẫu văn bản thông báo thành lập, sáp nhập,</li> </ul>
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO</b>				
1.	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	Trong thời hạn 07 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Chưa có quy định cụ thể	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thể dục, thể thao số 77/2006/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006.</li> <li>- Nghị định số 112/2007/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thể dục, Thể thao. Có hiệu lực thi hành từ ngày 03 tháng 8 năm 2007.</li> <li>- Thông tư số 18/2011/TT-BVHTTDL ngày 02 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mẫu về tổ</li> </ul>

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI, CHỨC**  
**NĂNG QUẢN LÝ UBND XÃ TÂN QUANG LĨNH VỰC VHTTTT**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng /02/2022 của Chủ tịch*  
*UBND xã Tân Quang)*

<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>		
<b>A1.</b>	<b>Văn hóa cơ sở</b>	Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
1.	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	
2.	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	
3.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	
<b>A2.</b>	<b>Thư viện</b>	
1.	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	
2.	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	
3.	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	
<b>B.</b>	<b>THỂ DỤC THỂ THAO</b>	
1.	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	

